

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления
АО «Toshkent yo'lovchi vagonlarini
qurish va ta'mirlash zavodi»

_____ **Дадаходжаев Д. Ф.**

«___» _____ **2018 г.**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о порядке проведения конкурсного отбора для заключения контрактов (договоров) в том числе импортных на приобретение оборудования, сырья, материалов, запасных частей, комплектующих изделий, а также работ и услуг используемых в текущей производственной деятельности в

АО «Toshkent yo'lovchi vagonlarini qurish va ta'mirlash zavodi»

I. Инструкция для участника конкурса

II. Техническая часть конкурса

III. Ценовая часть конкурса

IV. Проект договора

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1	Общие положения.	1.1	Настоящая Конкурсная документация разработана в соответствии с Постановлением Президента Республики Узбекистан от 22.01.2018г. № ПП-3487 «О мерах по поддержке деятельности хозяйственных обществ и предприятий стратегического значения» и приказом АО «Узбекистон темир йуллари» от 24 апреля 2018г. № 32-Н для обеспечения бесперебойного осуществления текущей производственной деятельности АО « Toshkent yo'vchi vagonlarini qurish va ta'mirlash zavodi » по запуску оборудования, сырья, материалов, запасных частей и комплектующих изделий, а также работ и услуг, используемых в текущей производственной деятельности, путем отбора наилучших предложений.
		1.2	Предмет конкурса: закупка оборудования,

			материалов, сырья, запасных частей и комплектующих изделий для пассажирского вагона, а также работ и услуг, используемых в текущей производственной деятельности.
		1.3	Основанием для проведения конкурса (реализация проекта) является Указа Президента Республики Узбекистан № УП-4707 от 04.05.2015 года «О программе мер по обеспечению структурных преобразований, модернизации и диверсификации производства на 2015-2019 годы», а так же для эксплуатационных нужд АО "Toshkent yo'lovchi vagonlarini qurish va ta'mirlash zavodi"
		1.4	Технические задания накупаемые товары представлены в технической части конкурсной документации.
		1.5	Формы заседания конкурсной комиссии – очная.
2	Организаторы конкурса	2.1	АО «Toshkent yo'vchi vagonlarini qurish va ta'mirlash zavodi» является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса. Адрес «Заказчика»: 100022, Республика Узбекистан, Ташкент, ул. Кичик халка йўли -8 уй, этаж- 1, отдел внутренний и внешних закупок. Реквизиты «Заказчика»: МФО: 01078 ИНН: 203507673 Расчетный счет: 2021 0000 0041 0175 3001 Наименование банка: ЧЗАКБ “ORIENT FINANS” Яккасарайский филиал. Электронная почта: (railway.uz) tvsrz@railway.uz
		2.2	Рабочим органом комиссии является утвержденный состав приказом АО «Узбекистон темир йуллари» №32-Н от «24» 04.2018г. (далее - «Рабочий орган») Адрес: 100060, Республика Узбекистан, Ташкент, ул. Тарас Шевченко 7, этаж- 3, кабинет № 323.
		2.3	Конкурс проводится ведомственной конкурсной комиссии АО «Узбекистон темир йуллари», в составе одиннадцати членов.
3	Участники	3.1	В конкурсном отборе наилучшего предложения могут принимать участие, как

	конкурса		отечественные, так и иностранные фирмы и компании, являющиеся производителями товара (работы, услуги) или их официальными дилерами (дистрибьюторами), компании имеющие опыт поставки закупаемого товара (работы, услуги), выполнившие предъявляемые условия для участия в конкурсном отборе.
4	Порядок внесения, величина и форму задатка, вносимого участником для участия в конкурсе	4.1	<p>Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:</p> <p>а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса, а также уведомить заказчика о своем намерении участвовать в данном конкурсе путем направления официального письма нарочно или по факсу, почте, электронной почте. При этом, в письме должно содержаться наименование участника, предмет конкурса, а также адрес и банковские реквизиты участника;</p>
		4.2	Конкурсные предложения без гарантии обеспечения своего конкурсного предложения не рассматриваются.
5	Квалификационный отбор участников для участия в конкурсных торгах	5.1	Перед началом конкурса, конкурсной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
		5.2	Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены во внешний конверт.
		5.3	При квалификационном отборе участников, к участию в конкурсе не допускаются организации:
			не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;
			находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

			находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
			находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
			имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
6	Язык конкурса, единица измерений.	6.1	Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими.
7	Конкурсное предложение и порядок его оформления	7.1	Участник должен представить комплект документов в отдельном конверте. В конверте должен быть и внутренние конверты (техническое и ценовое предложение).
		7.2	Конкурсное предложение (конверт) участника передается в рабочий орган конкурсной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно.
		7.3	Участник конкурса:
			<ul style="list-style-type: none"> • несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; • вправе подать только одно предложение; • вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		7.4	Конкурсное предложение состоит из двух частей:
			<ul style="list-style-type: none"> • Техническая часть - должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара; • Коммерческая часть - должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование товара, цена товара,

			итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
		7.5	Конкурсное предложение оформляется нижеследующим образом:
			<ul style="list-style-type: none"> • внешний конверт; • внутренний конверт с техническим предложением; • внутренний конверт с коммерческим (ценовым) предложением.
		7.6	На внешнем и внутреннем конвертах, должна быть проставлена печать участника в местах склейки конверта.
		7.7	Во внешний конверт вкладывается документ, подтверждающий гарантию обеспечения конкурсного предложения, квалификационные документы и внутренние конверты.
		7.8	Квалификационные документы должно быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью участника.
		7.9	Документы внутреннего конверта, должны быть прошиты и опечатаны печатью участника.
		7.10	На внешнем конверте должно быть указано:
			<ul style="list-style-type: none"> • наименование предмета конкурса; • наименование участника; • надпись «Внешний конверт»; • наименование заказчика и его адрес; • надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату вскрытия конвертов)».
		7.11	На внутренних конвертах должно быть указано:
			<ul style="list-style-type: none"> • наименование предмета конкурса; • наименование участника; • наименование заказчика и его адрес; • надпись «Внутренний конверт с технической частью»; • надпись «Внутренний конверт с ценовой частью»

			<ul style="list-style-type: none"> • надпись: «вскрыть после успешного прохождения квалификационного отбора».
		7.12	<p>Требования к наличию обязательных документов в техническом конверте.</p> <p>Пакет технического предложения должен содержать следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технического предложения, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции; • оригинал или копия доверенности от завода-изготовителя (производителя) товара (форма №6) (в случае если участник конкурса не является производителем предлагаемого товара). • перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).
		7.13	<p>Требования к наличию обязательных документов во внутреннем конверте с коммерческим (ценовым) предложением:</p> <p>коммерческое предложение и таблица цен в соответствии с формой №8, прилагаемой к данной инструкции.</p>
		7.15	<p>Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.</p>
		7.16	<p>Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.</p>
8	Продление срока предоставления конкурсных предложений	8.1	<p>Конкурсная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия конкурса (продлении срока представления конкурсных предложений), которое распространяется на всех участников конкурса. Срок продления конкурса не может превышать 15 дней.</p>
		8.2	<p>Решение о продлении срока принимается только на заседании конкурсной комиссии.</p>

		8.3	Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется на официальном веб-сайте Заказчика.
9	Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки	9.1	Во время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки предложений вскрывает поочередно конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и их оценка одноэтапная. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов
		9.2	Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.
		9.3	При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем все документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, конкурсная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
		9.4	Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом, или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.
		9.5	Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
		9.6	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе конкурсной процедуры.
		9.7	Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся

			на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение №2).
		9.8	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации.
		9.9	Во время оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
		9.10	Если участники конкурса представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту (например – долл. США) по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью конкурсного предложения.
		9.11	Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.
		9.12	При наличии арифметических или иных ошибок конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.
		9.13	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
		9.14	Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами конкурсной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
		9.15	Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан

			представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.
10	Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	10.1	<p>Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <p>лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;</p>
		10.2	<p>председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.</p>
		10.3	<p>победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.</p>
11	Прочие условия	11.1	<p>В случае если на конкурсе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, конкурсная комиссия имеет право запросить от участника конкурса представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц.</p>
		11.2	<p>Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.</p>
		11.3	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе по согласованию с Центром комплексной экспертизы проектов и импортных договоров при Национальном агентстве проектного управления при Президенте Республики Узбекистан.</p>
		11.4	<p>Изменение товаров не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим</p>

			вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.
		11.5	Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.
		11.6	Участник конкурса вправе внести изменения в конкурсное предложение, представленное конкурсной комиссии до истечения последнего срока приема конкурсных предложений. Порядок внесения изменений в конкурсное предложение осуществляется в следующем порядке:
			участник конкурса представляет в конкурсной комиссии конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «изменение» до его вскрытия;
			замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде.
		11.7	Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимся:
			если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;
			все представленные конкурсные предложения не содержат необходимый пакет документов.
		11.8	Невскрытые конкурсные пакеты участников, отстраненных от участия по решению конкурсной комиссии, возвращаются рабочим органом под роспись в 10 дневной срок после заседания конкурсной комиссии. По истечению указанного срока рабочий орган не несет ответственности за целостность и сохранность конкурсных пакетов.
		11.9	Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса

			публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
12	Заключение договора	12.1	По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.
		12.2	Участник конкурса, объявленный по решению конкурсной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
		12.3	Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем конкурса о снижении цены.

ПЕРЕЧЕНЬ

квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии (форма №1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Идентификационный номер налогоплательщика;
4. Информацию о местонахождении (почтовый адрес) участника, номера телефонов, электронный адрес (e-mail), реквизиты обслуживающего банка;
5. Копию лицензии (при лицензировании деятельности), в случае отсутствия необходимости лицензирования деятельности в стране участника, последний предоставляет соответствующее письмо конкурсной комиссии;
6. Данные об идентификации физических лиц, имеющих право подписи, или действующих от имени юридического лица (копии паспортов);
7. Информацию об учредителях (акционерах, участниках) юридического лица;
8. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2).
9. Общая информация об участнике конкурса (форма №3)
10. Сведения о налоговой задолженности.
11. Участник, являющийся официальным дилером завода-производителя предмета конкурсного отбора, предоставляет дилерский сертификат или договор. Уполномоченная торгующая компания - письмо завода-производителя о подтверждении права на продажу его товара;
12. Структуру и персональный состав органов управления юридического лица;
13. Информацию о долевых участиях учредителей (акционерах, участниках) в уставном фонде (капитале) юридического лица;
14. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (форма №4).
15. Информацию о размере уставного фонда (капитала) и его сформировании;
16. Информацию о бенефициарном собственнике поставщика товаров по импортному договору;
17. Справку банка или налогового органа о наличии кредиторской и дебиторской задолженности;
18. Оригинал или нотариально заверенную копию доверенности на право подписания договора с переводом на русский язык (при необходимости) (форма №6).

Примечание: прилагаемая (форма 1,2,3,...) - образец. Участник по приложению №1 может предоставить свой фирменный бланк.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Конкурсная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию по лоту №____ на поставку (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника конкурса), намерены участвовать в конкурсе на поставку товаров в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на ____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Внутренний конверт с технической частью конкурсного предложения;
3. Внутренний конверт с ценовой частью конкурсного предложения.
4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Конкурсная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:

(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика)*
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике конкурса

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2018г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

(Наименование участника конкурса)

1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

долл.США

Наименование статей	Данные за последние три года		
	20__г	20__г	20__г
Информация из балансового отчета			
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
II. Текущие активы			
Товарно-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
Пассивы			
I. Источники собственных средств			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>уставной капитал</i>			
<i>нераспределенная прибыль</i>			
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			

в т.ч.:			
<i>текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>			
Информация из отчета финансового результата			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая прибыль _____

Руководитель _____

Гл. бухгалтер _____

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) _____, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт серии ____ №____, выданный _____ от _____ года) на

а) представления конкурсных документов;

б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;

в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания, экспертизы и регистрации (в случае заключения импортного контракта с иностранным поставщиком) в Центре _____ комплексной _____ экспертизы _____ проектов и импортных договоров при Национальном агентстве проектного управления при Президенте Республики Узбекистан.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объеме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ДОВЕРЕННОСТЬ

№: _____

Дата: _____

Конкурсная комиссия

Настоящая доверенность выдана _____,

(наименование и адрес организации-участника торгов)

который(ая) участвует в конкурсе на поставку

(наименование товара)

(наименование производителя)

являясь официальным изготовителем _____,

(наименование товара)

имеющий завод(ы) по адресу _____

(вписать полный адрес завода изготовителя)

настоящим доверяет _____

(наименование участника)

подать конкурсное предложение.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на проведение переговоров, а также на представление и поставку производимого нами

(наименование товара)

В случае признания победителем конкурсных торгов _____,

(наименование участника)

завод-изготовитель обязуется:

-изготовить товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);

-при поставке товара предоставить сертификаты качества и сертификаты соответствия;

- при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Конкурс _____ (указать номер и предмет конкурса)

№: _____

Дата: _____

Конкурсная комиссия**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для конкурсных торгов №_____ на поставку _____ и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника конкурса), предлагаем к поставке _____ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве _____, производства _____ (указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем конкурса, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на ___ листах;
- оригинал доверенности от завода-изготовителя товара (форма №6) (в случае если участник конкурса не является производителем предлагаемого товара).
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

Представляемые документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника конкурса, документы должны быть представлены на русском языке.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Конкурс _____ (наименование поставляемого товара)</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

КОММЕРЧЕСКАЯ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на поставку (указать лот и наименование товара)

Дата: (вписать дату подачи конкурсного предложения).

КОМУ: Конкурсной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе изготовления (поставки) товара.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (указать наименование поставляемой продукции) в соответствии с условиями конкурсных торгов:

- условия оплаты - _____;
- условия поставки - _____;
- сроки поставки - _____;
- предполагаемая стоимость транспортировки - _____

Общая сумма поставки предлагаемой продукции составляет _____ (указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что конкурсная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «__» _____ 2018г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТАБЛИЦА ЦЕН

№	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во	Страна происхождения, наименование завода-изготовителя	Цена за единицу на условиях СІР	Сумма с учетом количества на условиях СІР
1.						
2.						

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «__» _____ 2018г.

Примечание: В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей ценой, преимущество имеет цена единицы продукции.

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников
и конкурсных предложений.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе.

Квалификационная оценка осуществляется конкурсной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, конкурсная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

Критерии квалификационной оценки

№ п/п	Критерии	Требования документального подтверждения	Оценка	Примечание
1.	Оформление конверта (конвертов).	Схема комплектации и оформление конвертов.	выполнено / не выполнено	Если не выполнено, то претендент дисквалифицируется, по решению Конкурсной Комиссии.
2.	Документы необходимые для квалификационного отбора представлены в установленный срок.	Заявка на участие в Конкурсе. Таблица соответствия требованиям Конкурсной документации.	представлены / не представлены	Если не представлены, то претендент дисквалифицируется, по решению Конкурсной Комиссии
3.	Общая информация об участнике конкурса	Информация на фирменном бланке (не более трех страниц)	представлены / не представлены	Если не представлены, то претендент дисквалифицируется, по решению Конкурсной Комиссии
4.	Наличие задатка, обеспечивающего безотзывность конкурсного предложения	Оригинал гарантии обеспечения конкурсного предложения	есть / нет	Если нет (к моменту вскрытия конвертов), комиссия вправе дисквалифицировать участника
	Представление финансовых показателей участника	Информация о финансовом положении участника	есть / нет	Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать участника
3.	Подтверждение, что претендент:	Информация, указанная в заявке на участие в	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется

	<p>– не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;</p> <p>– по ранее заключенным Контрактам надлежаще исполнены все обязательства;</p> <p>– не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с АО «Узбекистон темир йуллари».</p>	Конкурсе.		я, по решению Конкурсной Комиссии.
4.	Регистрации участника как юридического лица в своей стране.	Документ о регистрации предприятия участника Конкурса в государственном органе.	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению Конкурсной Комиссии.
5.	Право на производство поставляемой продукции.	Сертификата типа оборудования. Лицензия на разработку, производство и ремонт оборудования.	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению Конкурсной Комиссии.
6.	Право на осуществление монтажных, пуско-наладочных работ, предоставление гарантии на поставляемую продукцию (для совместных предприятий или консорциумов).	Сертификат (Доверенность) выданный производителем предприятию, производящему монтажные и пуско-наладочные работы оборудования.	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению Конкурсной Комиссии.
7.	Опыт поставки соответствующей продукции.	Описание опыта поставки в течение 5 (пять) последних лет.	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению Конкурсной Комиссии
8.	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей		Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
9.	Доверенность на имя компетентного представителя	Доверенность (форма №5)	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению Конкурсной Комиссии

I. Этап: Техническая оценка предложений.

Осуществляется конкурсной комиссией на основании документов внутреннего конверта и технической частью. Предложения участников конкурса, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются. При этом конверт с ценовой частью возвращается участнику без вскрытия.

Критерии технической оценки

№ п/п	Критерии	Оценка	Примечание
1.	Соответствие требованиям Технического задания.	соответствует – 1 балл не соответствует – 0 баллов	Если не соответствует, то участник Конкурса дисквалифицируется, по решению Конкурсной Комиссии.
2.	Соответствие требованиям инструкции для участника Конкурса.	соответствует – 1 балл не соответствует – 0 баллов	Если не соответствует, то участник Конкурса дисквалифицируется, по решению Конкурсной Комиссии.

II Этап: Оценка коммерческих предложений.

Осуществляется конкурсной комиссией после проведения технической оценки на основании документов внутреннего конверта с ценовой частью.

Критерии ценовой оценки

№ п/п	Критерии	Предмет оценки критерия	Требования документального подтверждения	Значимость критерия в баллах
1.	Цена Контракта.	Предложенная участником Конкурса стоимость Контракта.	Коммерческое предложение.	50
2.	Условия оплаты.	Предложенные участником Конкурса условия оплаты, процент предоплаты.	Коммерческое предложение.	5
3.	Срок и Базис поставки.	Предложенный участником Конкурса срок и базис поставки продукции.	Коммерческое предложение.	5
4.	Гарантия на поставляемое оборудование.	Предложенный участником Конкурса срок гарантии на продукцию.	Коммерческое предложение.	5
5.	Срок выполнения работ.	Предложенный участником Конкурса срок выполнения монтажных и пусконаладочных работ.	Коммерческое предложение.	5
6.	Надежность поставляемой продукции.	Средняя наработка на отказ поставляемой продукции.	Техническая документация на оборудование	5
7.	Опыт поставки продукции.	Количество оборудования, поставленного по аналогичному предмету закупки за период 5 (пяти) последних лет.	Опыт поставки соответствующей продукции участником Конкурса в течение 5 (пяти) последних лет.	20
8.	Трудовые ресурсы и их квалификация.	Количество квалифицированных специалистов выполняющих, монтажные и пусконаладочные работы.	Справка о квалификации персонала.	5