

«УТВЕРЖДЕНО»
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ АКЦИОНЕРОВ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«Toshkent yo'lovchi vagonlarini qurish va
ta'mirlash zavodi»
ПРОТОКОЛ
от 30.06.2022 года

ПОРЯДОК
голосования представителей
АО «Toshkent yo'lovchi vagonlarini qurish
va ta'mirlash zavodi»
в органах управления других предприятий

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Республики Узбекистан, Законами Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», «Об обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», Кодексом корпоративного управления, утвержденным протоколом заседания Комиссии по повышению эффективности деятельности акционерных обществ и совершенствованию системы корпоративного управления от 31.12.2015г. № 9 определяет процедуры голосования от имени АО «Toshkent yo'lovchi vagonlarini qurish va ta'mirlash zavodi» (далее - Общество) его представителей в органах управления предприятий, в которых Общество является акционером (участником).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия: пакет акций (доля) - акции (доля), принадлежащие на праве собственности Обществу в хозяйственных обществах; представитель Общества - работник Общества или иное физическое лицо, представляющий интересы Общества на общем собрании акционеров (участников) по доверенности, выдаваемой Обществом либо включенный в состав наблюдательного совета по предложению Общества, имеющий высшее образование, стаж работы не менее 3 лет.

3. В случае если, в состав наблюдательного совета хозяйственного общества включены два и более представителя Общества, предварительное согласование о порядке голосования по вопросам, предусмотренным настоящим Порядком осуществляется преимущественно работником Общества. Представитель Общества принимает решение в соответствии с законодательством и исходя из указаний председателя правления или заместителей председателя правления Общества.

4. При представлении интересов Общества на общем собрании акционеров (участников) в хозяйственных обществах заместителям председателя правления Общества указание не требуется.

II. Вопросы, подлежащие предварительному согласованию с Обществом

5. Предварительному согласованию подлежат следующие вопросы:

внесение изменений и дополнений в устав хозяйственного общества или утверждение устава в новой редакции;

изменение размера уставного капитала хозяйственного общества;

изменение основных направлений деятельности хозяйственного общества;

образование исполнительного органа хозяйственного общества, избрание (назначение) его руководителя и досрочное прекращение его полномочий; избрание членов наблюдательного совета и ревизионной комиссии; совершение крупных сделок и сделок с аффилированными лицами; участие хозяйственного общества в других хозяйственных обществах; утверждение организационной структуры хозяйственного общества; реорганизация или ликвидация хозяйственного общества, назначение ликвидатора (ликвидационной комиссии) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, распределение прибыли хозяйственного общества.

6. По вопросам, не указанным в пункте 4 настоящего Порядка представитель Общества принимает решения самостоятельно в соответствии с законодательством и исходя из интересов Общества.

III. Порядок согласования вопросов с Обществом

7. Для получения указаний по вопросам, предусмотренным в пункте 4 настоящего Порядка, представитель Общества не позднее трех дней после определения даты предстоящего заседания наблюдательного совета или общего собрания акционеров (участников) направляет в Общество письменное сообщение, а также необходимую информацию по вопросам повестки дня и свои предложения по порядку голосования по указанным вопросам.

8. В случае если в повестку дня наблюдательного совета, общего собрания акционеров (участников) включен вопрос о направлении чистой прибыли общества или ее части на техническое перевооружение, реконструкцию, введение основных производственных фондов либо другие производственные нужды Общества, представителем Общества также представляется в Общество информация, обосновывающая необходимость данных затрат и конечный результат от их использования (бизнес-план или другие информации).

9. При необходимости исполнительный орган созывает заседание, на котором обсуждаются вопросы повестки дня заседания наблюдательного совета и общего собрания акционеров и порядок голосования по ним, по итогам которого оформляется указание, которое подписывается лицами, участвовавшими на заседании.

10. Общество не позднее 5 дней с даты получения письменного сообщения (но не позднее даты проведения заседания наблюдательного совета, общего

собрания акционеров (участников) направляет представителю Общества указания о порядке голосования по вопросам, предусмотренным в настоящем Порядке.

11. Указания, направляемые представителю Общества, подписываются руководителем или заместителем Общества.

12. В случае если заседание наблюдательного совета, общее собрание акционеров (участников) не состоялось, выданные указания сохраняют силу до момента проведения перенесенного заседания наблюдательного совета, общего собрания акционеров (участников), если представителем Общества не будет внесена информация об изменении обстоятельств и фактов, влекущих за собой необходимость пересмотра выданных указаний.

13. В случае если в установленные настоящим Порядком сроки указания по вопросам повестки дня не получены представителем Общества не участвует на заседании наблюдательного совета или общего собрания акционеров (участников).

14. Представитель общества в течение 15 дней после проведения заседания наблюдательного совета, общего собрания акционеров (участников) представляет в Общество копию протокола заседания наблюдательного совета, общего собрания акционеров (участников).

15. В случае принятия наблюдательным советом, общим собранием акционеров (участников) решения, противоречащего полученному указанию, представителю общества не позднее трех рабочих дней информирует об этом Общество.

16. Общество в недельный срок с момента получения указанного извещения направляет представителю Общества указания о его дальнейших действиях.

17. В случае голосования представителем Общества за иное решение, чем данное ему в указаниях, представитель общества несет ответственность в установленном законодательством порядке.

18. В случае если, в состав наблюдательного совета входят также другие представители Общества они при голосовании по вопросам повестки дня, подлежащих обязательному согласованию должны руководствоваться указаниями, предоставленными Обществом.

19. Общество ведет обособленный учет сообщений, поступающих от представителей Общества, а также направленных указаний по порядку голосования.

IV. Заключительные положения

20. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет служба внутреннего аудита.

21. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Порядка, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.