

**"TASDIQLANGAN"**  
**" Toshkent Yo'lovchi vagonlarini qurish va  
ta'mirlash zavodi "**  
**AKSIYADORLIK JAMIYATI**  
**AKSIYADORLARNING UMUMIY**  
**YIG'ILISHI**  
**30.06.2022 yil**

**AXBOROT SIYOSATI HAQIDA NIZOM**  
**"Toshkent yo'lovchi vagonlarini qurish va ta'mirlash zavodi" AJ**

## UMUMIY QOIDALAR

1. 2014-yil 07-02-dagi qarorlariga muvofiq ishlab chiqilgan. . 2013-yil 31-dekabrda 176-son “Aksiyadorlik jamiyatlarida korporativ boshqaruv tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi qarori. 355-son “O‘zbekiston Respublikasida axborot-kommunikatsiya texnologiyalari rivojlanishi holatini baholash tizimini joriy etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi, Qimmatli qog‘ozlar bozori to‘g‘risidagi axborotni taqdim etish va e‘lon qilish qoidalarini (ro‘yxat raqami 2383, 31 iyul, 2012 yil) va Korporativ boshqaruv kodeksi aksiyadorlik jamiyatlarini faoliyati samaradorligini oshirish va korporativ boshqaruv tizimini takomillashtirish komissiyasining 2015 yil 31 dekabrda majlis bayoni bilan tasdiqlangan .  
№ 9.

Mazkur Nizom oshkor etilishi majburiy bo‘lgan ma‘lumotlar va hujjatlar ro‘yxatini belgilaydi, shuningdek ularni “Toshkent yo‘lovchi vagonlarini ” AJGA TAQDIM ETISH TARTIBI VA MUDDATLARINI TARTIBGA SOLADI. qurish va ta‘mirlash zavodi ( keyingi o‘rinlarda Jamiyat deb yuritiladi).

2. Axborot siyosatining maqsadi aksiyadorlar, investorlar, qimmatli qog‘ozlar bozori professional ishtirokchilari va boshqa manfaatdor shaxslarning (keyingi o‘rinlarda manfaatdor shaxslar deb yuritiladi) jamiyat to‘g‘risidagi ishonchli axborotga bo‘lgan axborotga bo‘lgan ehtiyojlarini qondirish orqali jamiyat faoliyatining ochiqligi va shaffofligini ta‘minlashdan iborat. va uning faoliyati.

3. Axborot siyosati manfaatdor shaxslarning kompaniya va uning faoliyati to‘g‘risida ishonchli ma‘lumotlarni olish , ular uchun investitsiya va boshqaruv qarorlarini qabul qilish, shuningdek kompaniya to‘g‘risidagi maxfiy ma‘lumotlarni himoya qilish huquqlarini to‘liq amalga oshirishga qaratilgan.

4. Axborotni tijorat siri sifatida tasniflash tartibi, ularga kirish ta‘riflari va shartlari “Tijorat siri to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Qonuniga va boshqa qonun hujjatlariga muvofiq jamiyat tomonidan belgilanadi.

### I. AXBOROT SIYOSATINING ASOSIY PRINSIPLARI

5. Axborot siyosatining asosiy tamoyillari axborot resurslarining muntazamligi, samaradorligi, foydalanish imkoniyati, to‘liqligi, tengligi, muvozanati va xavfsizligi hisoblanadi.

6. Muntazamlik tamoyili Kompaniyani manfaatdor shaxslarga muntazam ravishda Kompaniya to‘g‘risidagi ma‘lumotlar bilan ta‘minlashga qaratilgan.

7. Samaradorlik tamoyili jamiyatning moliyaviy-xo‘jalik faoliyatiga daxldor bo‘lgan, shuningdek, ularning manfaatlariga daxldor bo‘lgan muhim voqea va faktlar to‘g‘risida manfaatdor shaxslarni o‘z vaqtida xabardor qilishini anglatadi.

8. oshkor qilingan ma‘lumotlarga erkin, og‘ir va tanlanmagan kirishini ta‘minlaydi .

9. To‘liqlik printsipti kompaniya barcha manfaatdor shaxslarga o‘zi haqidagi salbiy ma‘lumotlarni oshkor qilishdan tortinmasdan

, kompaniya va uning faoliyati natijalari haqida to'liq tasavvur hosil qilish imkonini beradigan darajada haqiqatga mos keladigan ma'lumotlarni taqdim etishini anglatadi. .

10. Tenglik tamoyili Kompaniya faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlarni olish va undan foydalanishda barcha manfaatdor shaxslarga teng huquqlar ta'minlanishini anglatadi.

11. Muvozanat printsipli Kompaniyaning ochiqligi va shaffofligi o'rtasida oqilona muvozanatni saqlash va uning tijorat manfaatlarini ta'minlashni ta'minlaydi. Majburiy shartlar quyidagilardir:

maxfiy ma'lumotlarni himoya qilish;

belgilangan insayder ma'lumotlarini tarqatish va ulardan foydalanish qoidalariga rioya qilish qonun hujjatlari va kompaniyaning ichki hujjatlari.

12. Xavfsizlik printsipli tijorat yoki boshqa sirni tashkil etuvchi yoki maxfiy axborot bo'lgan ma'lumotlarni himoya qilish uchun qonun bilan ruxsat etilgan usul va vositalardan foydalanishni nazarda tutadi.

## **II. QONUN HUJJATLARIGA MUVOFIQ OSHKOR ETILISHI MAJBURIY MA'LUMOTLAR RO'YXATI, ULARNI OSHKOR ETISH SHARTLARI VA TARTIBI**

13. Jamiyat oshkor etilishi majburiy bo'lgan ma'lumotlarni O'zbekiston Respublikasining "Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida", "Qimmatli qog'ozlar bozori to'g'risida"gi qonunlarida, Vazirlar Mahkamasining qarorlarida belgilangan miqdorlarda, muddatlarda va usullarda oshkor qiladi. 07/02/2014 yil. 2013-yil 31-dekabrda 176-son "Aksiyadorlik jamiyatlarida korporativ boshqaruv tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi qarori . 355-son "O'zbekiston Respublikasida axborot-kommunikatsiya texnologiyalari rivojlanishi holatini baholash tizimini joriy etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi, Qimmatli qog'ozlar bozori to'g'risidagi axborotni taqdim etish va e'lon qilish qoidalarini (ro'yxat raqami 2383, 31 iyul, 2012) va boshqa qonun hujjatlari.

14. Ma'lumotni majburiy oshkor qilish quyidagi hollarda amalga oshiriladi:

Yagona korporativ axborot portalida (qimmatli qog'ozlar bozorini tartibga solish bo'yicha vakolatli davlat organining rasmiy veb-sayti);

birjaning rasmiy veb-saytida ([www.uzse.uz](http://www.uzse.uz));

kompaniyaning korporativ veb-saytida;

ommaviy axborot vositalarida.

15. Qimmatli qog'ozlar bozori yoki fond birjasini tartibga solish bo'yicha vakolatli davlat organining rasmiy veb-saytida majburiy oshkor etilishi shart bo'lgan ma'lumotlarni o'z ichiga olgan hujjatlar quyidagilardir:

qimmatli qog'ozlarni chiqarish risolasi (qimmatli qog'ozlar ommaviy taklif qilinganda);

kompaniyaning yillik hisoboti, shu jumladan moliyaviy hisobotning xalqaro standartlariga muvofiq tuzilgan;

jamiyatning birinchi chorak, birinchi yarim yil va to'qqiz oy yakunlari bo'yicha hisoboti;

kompaniya faoliyatidagi muhim fakt haqida xabar.

Jamiyat yuqoridagi ma'lumotlarni Qimmatli qog'ozlar bozori to'g'risidagi axborotni taqdim etish va e'lon qilish qoidalarida (ro'yxatga olish raqami 2012 yil 31 iyuldagi 2383-son) belgilangan muddatlarda, tartibda va shaklda oshkor qiladi.

16. Agar jamiyatning qimmatli qog'ozlari birja kotirovkalari varaqasiga kiritilgan va (yoki) topilgan bo'lsa, jamiyat birja byulleteni to'g'risidagi nizom talablariga muvofiq barcha zarur ma'lumotlarni oshkor qiladi.

17. Jamiyatning rasmiy veb-sayti [www . rempassvagon . uz](http://www.rempassvagon.uz) va undagi ro'yxati Vazirlar Mahkamasining 2014-yil 2-iyuldagi qarori bilan belgilangan ma'lumotlarning oshkor etilishini ta'minlaydi. 176-son "Aksiyadorlik jamiyatlarida korporativ boshqaruv tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi.

18. Quyidagi ma'lumotlar ommaviy axborot vositalarida majburiy ravishda oshkor etilishi kerak:

aksiyadorlarning umumiy yig'ilishini o'tkazish to'g'risida xabarnoma;

kompaniyaning joylashgan joyi (pochta manzili) va elektron pochta manzili o'zgarganligi to'g'risida xabar berish;

aksiyalarni yoki aksiyalarga ayirboshlanadigan qimmatli qog'ozlarni imtiyozli sotib olish huquqiga ega bo'lgan jamiyat aksiyadorlariga taklif;

kompaniyaning aksiyalarni qaytarib sotib olishi to'g'risidagi ma'lumotlar;

jamiyatning tugatilganligi to'g'risidagi ma'lumotlar, shuningdek uning kreditorlari tomonidan talablar qo'yish tartibi va muddati.

### **III. RO'YXATI VA QO'SHIMCHA MA'LUMOTLARNI FOSH ETISH TARTIBI**

19. manfaatdor shaxslar uchun qulay bo'lgan ingliz, rus va boshqa tillarda saytning versiyasini yaratish, ularga davlat tilida mavjud bo'lgan barcha ma'lumotlarni tegishli tilga tarjima qilingan holda joylashtirish orqali Jamiyat rasmiy veb-saytini takomillashtirishni ta'minlaydi .

20. Jamiyat o'zining rasmiy veb-saytida quyidagi qo'shimcha ma'lumotlarni oshkor qiladi:

Korporativ boshqaruv kodeksining tavsiyalariga rioya qilish majburiyati qabul qilinganligi va unga rioya etilishi to'g'risidagi ma'lumotlar;

ijro etuvchi organ to'g'risidagi ma'lumotlar, shu jumladan ushbu kompaniyada ishlagan davr;

kompaniya ijroiya organi va korporativ boshqaruv tizimining samaradorligini baholash natijalari;

jamiyat aksiyalarining 20 foizidan ortig'iga egalik qiluvchi aksiyadorlar to'g'risidagi ma'lumotlar;

sof foydaning taklif etilayotgan taqsimotini asoslash, dividendlar miqdori, ularning kompaniyada qabul qilingan dividend siyosatiga muvofiqligini baholash, shuningdek, kerak bo'lganda, sof foydaning ma'lum bir qismini taqsimlash hajmining tushuntirishlari va iqtisodiy asoslari. kompaniyani rivojlantirish ehtiyojlari uchun foyda;

kutilayotgan sof foydani ko'rsatuvchi investitsiya loyihalari shaklida amalga oshirilayotgan kompaniyani kengaytirish, rekonstruksiya qilish va texnik qayta jihozlash rejalari;

agar mavjud bo'lsa, birja kotirovkalari to'g'risidagi ma'lumotlar, shuningdek fundamental va texnik tahlil natijalari, mutaxassislar, ekspertlar va maslahatchilarning sharhlari va prognozlarini;

agar mavjud bo'lsa, kompaniyaning faoliyat turlari bo'yicha kapital qiymati va ushbu ko'rsatkichlarning qiymatlarini asoslagan holda kompaniya kapitalining o'rtacha o'rtacha qiymati;

ko'rsatish (qabul qilish) va to'g'risida qaror qabul qilish tartibi, shartlari, shuningdek, xayriya (homiylilik) yoki tekin yordam ko'rsatish (olish) to'g'risidagi ma'lumotlar.

21. Kuzatuv kengashi va ijroiya organining ish haqi va kompensatsiya miqdori to'g'risidagi ma'lumotlar aksiyadorlarning umumiy yig'ilishida oshkor qilinadi va aksiyadorlar umumiy yig'ilishi bayonnomasiga kiritiladi.

22. Jamiyat qonun hujjatlarida axborotni oshkor qilish uchun nazarda tutilgan boshqa manbalarda jamiyat to'g'risidagi ma'lumotlarning oshkor etilishini ta'minlaydi.

#### **IV. BOSHQARUV ORGANLARI A'ZOLARI, MANSABDOR SHAXSLAR VA XODIMLAR BILAN MANFATLI SHAXSLAR MA'LUMOT ALMASH TARTIBI.**

23. Boshqaruv organlari a'zolari, mansabdor shaxslar, aksiyadorlik jamiyati xodimlari o'rtasida manfaatdor shaxslar bilan ma'lumot almashish uchun jamiyat mas'ul xodimni tayinlaydi, u orqali u ma'lumot almashadi.

24. Manfaatdor shaxslarning ushbu Nizomda nazarda tutilgan ma'lumotlarni taqdim etish to'g'risidagi yozma (elektron) so'roviga ko'ra, agar qonun hujjatlarida boshqacha muddat belgilanmagan bo'lsa, kompaniyaning mas'ul xodimi barcha zarur ma'lumotlarni bir hafta muddatda elektron shaklda taqdim etadi.

25. Hujjatlarning nusxalarini taqdim etish zarurati tug'ilganda manfaatdor shaxs yig'im to'laydi, uning miqdori hujjatlar nusxalarini tayyorlash va hujjatlarni pochta orqali jo'natish bilan bog'liq xarajatlarni to'lash xarajatlaridan oshmasligi kerak.

26. yoki uning faoliyati to'g'risidagi rasmiy, tijorat yoki qonun bilan qo'riqlanadigan boshqa sirni tashkil etuvchi ma'lumotlarni oshkor qilishga haqli emas .

#### **V. JAMIYATDA AXBOROT SIYOSATIGA RIOYA ETILISHINI NAZORATINI TA'MINLASH CHORALARI**

27. Mazkur Nizomda nazarda tutilgan ma'lumotlarning oshkor etilishi va jamiyat to'g'risidagi ma'lumotlarning ommaviy axborot vositalarida e'lon qilinishi uchun jamiyatning korporativ maslahatchisi (agar mavjud bo'lsa) yoki mas'ul xodimi, shuningdek, bunday vakolatlar berilgan shaxs javobgar bo'ladi.

Boshqa shaxslar, ijroiya organi rahbari va uning o'rinbosarlari bundan mustasno, jamiyat nomidan so'zga chiqishga haqli emas.

28. Jamiyat ijroiya organining rahbari axborotning to'liqligi, aniqligi va o'z vaqtida oshkor etilishi uchun javobgardir.

29. Jamiyat kuzatuv kengashi har chorakda ijro etuvchi organning mazkur Nizom talablari bajarilishining borishi to'g'risidagi hisobotini eshitadi.

## **VI. Yakuniy qoidalar**

30. Ushbu Nizomga muvofiq oshkor etilgan ma'lumotlarning tashkil etilishi, holati va ishonchliligi uchun javobgarlik jamiyatning ijroiya organi zimmasiga yuklanadi.

o'z vaqtida, sifatli, ishonchli va to'liq oshkor qilish shulardan biridir ijroiya organi faoliyati samaradorligini baholashning asosiy mezonlari va unga haq (bonuslar) to'lash shartlari.

31. Mazkur Nizom talablarini buzganlikda aybdor shaxslar belgilangan tartibda javobgar bo'ladilar.

32. Mazkur Nizom aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi tomonidan yoki jamiyat kuzatuv kengashining qarori bilan uning yig'ilishda qatnashgan yoki sirdan ovoz berishda qatnashgan a'zolarining ko'pchilik ovozi bilan tasdiqlanadi.

33. Ushbu Nizomga o'zgartirish va qo'shimchalar Jamiyat Kuzatuv kengashining a'zolarining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilingan qarori bilan amalga oshiriladi.

34. Agar ushbu Nizomning ayrim moddalari O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga va/yoki Jamiyat Ustaviga zid bo'lsa, ushbu moddalar o'z kuchini yo'qotadi va ushbu moddalar bilan tartibga solinadigan masalalarda amaldagi qonunchilik normalariga amal qilish lozim. ushbu Nizomga tegishli o'zgartirishlar kiritilgunga qadar O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari va/yoki Jamiyat Ustavi.