

**"TASDIQLANGAN"**  
**" Toshkent Yo'lovchi vagonlarini qurish va  
ta'mirlash zavodi "**  
**AKSIYADORLIK JAMIYATI**  
**AKSIYADORLARNING UMUMIY**  
**YIG'ILISHI**  
**30.06.2022 yil**

**« Toshkent yo'lovchi vagonlarini qurish va ta'mirlash zavodi »**  
**AKSIYADORLIK JAMIYATI**

**MANFATLAR TO'QNASHUVI VA HARAKATLAR TARTIBI HAQIDA**  
**NIZOM**

## **I. LUMUMIY QOIDALAR**

**Toshkent yo'lovchi vagonlarini qurish va ta'mirlash zavodi** " aksiyadorlik jamiyatining ustaviga muvofiq ishlab chiqilgan. (keyingi o'rinlarda Jamiyat deb yuritiladi), Korporativ boshqaruv kodeksi hamda jamiyatda yuzaga keladigan manfaatlar to'qnashuvini aniqlash va hal qilish tartibini belgilaydi.

2. Jamiyat faoliyatini amalga oshirishda jamiyatning (uning boshqaruv va nazorat organlari, mansabdor shaxslari, xodimlari) mulkiy yoki boshqa manfaatlari bilan kreditorlar, kontragentlarning mulkiy yoki boshqa manfaatlari o'rtasidagi ziddiyat tufayli manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishi mumkin. va boshqa mijozlar (keyingi o'rinlarda Mijozlar deb yuritiladi), agar buning natijasida kompaniyaning boshqaruv va nazorat organlari va (yoki) xodimlarining harakatlari (harakatsizligi) huquqlarning buzilishi holatlariga olib kelishi mumkin bo'lsa. va aksiyadorlarning qonuniy manfaatlari .

Bundan tashqari, manfaatlar to'qnashuvi (korporativ ziddiyat) Jamiyat aksiyadorlarining manfaatlari, Kompaniya boshqaruvi va nazorat organlari va aksiyador(lar)ning manfaatlari o'rtasida yuzaga kelishi mumkin.

3. Ushbu Nizom manfaatlar to'qnashuvining quyidagi holatlarini ko'rib chiqadi:

majoritar aksiyadorlar (katta aksiyalar paketiga ega bo'lgan aksiyadorlar) va minoritar aksiyadorlar (oz miqdordagi aksiyalarga ega bo'lgan aksiyadorlar) o'rtasida;

jamiyat boshqaruv organlari va uning aksiyador(lar)i o'rtasida;

kompaniyaning boshqaruv va nazorat organlari, mansabdor shaxslar, Kompaniya xodimlari va Mijozlar o'rtasida;

o'z xizmat vazifalarini bajarish chog'ida Kompaniya bilan Kompaniyaning mansabdor shaxslari va xodimlari o'rtasida.

## **II . NIZOMGA QAMRA TUGAN SHAXSLAR DIOMONASI**

4. Qoidalar boshqaruv va nazorat organlarining a'zolariga va ularning lavozim darajasidan qat'i nazar, kompaniyaning barcha xodimlariga nisbatan qo'llaniladi.

5. Mazkur Nizomga rioya etish bo'yicha talablar jamiyat bilan fuqarolik-huquqiy shartnoma asosida hamkorlik qiluvchi jismoniy shaxslarga tegishli majburiyatlar ular bilan tuzilgan shartnomalarda, ularning ichki hujjatlarida mustahkamlangan yoki bevosita qonun hujjatlaridan kelib chiqadigan hollarda qo'llaniladi.

## **III . KOMPANIYADAGI MANFAATLAR TO'QNASHUVINI BOSHQARISHNING ASOSIY TAMOYILLARI**

6. Jamiyatda manfaatlar to'qnashuvini boshqarish quyidagi tamoyillarga asoslanadi:

haqiqiy va yuzaga kelishi mumkin bo'lgan manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni majburiy ravishda oshkor qilish;

har bir manfaatlar to'qnashuvini aniqlash va uni hal qilishda Kompaniya uchun obro'-e'tiborga oid risklarni individual ko'rib chiqish va baholash;

manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish va uni hal qilish jarayonining qat'iy konfidensialligi;

manfaatlar to'qnashuvini hal qilishda Kompaniya boshqaruv va nazorat organlari va uning xodimlari manfaatlari muvozanatini saqlash;

xodim tomonidan o'z vaqtida oshkor qilingan va Kompaniya tomonidan hal qilingan (oldini olgan) manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi xabar tufayli shaxsni jinoiy javobgarlikka tortishdan himoya qilish.

## **IV . MANFATLAR TO'QNASHUVING PAYDO BO'LISI SABABLARI (SHARTLARI)**

7. Jamiyatning ko'pchilik va minoritar aksiyadorlari, jamiyat boshqaruv organlari va aksiyadorlar o'rtasida quyidagilar natijasida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan manfaatlar to'qnashuvi:

va Kompaniyaning ichki hujjatlari talablariga rioya qilmaslik ;

qobiliyatsizlik minoritar aksiyadorlar jamiyat faoliyatiga hamda aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi va kuzatuv kengashi tomonidan qabul qilinadigan qarorlarga sezilarli ta'sir ko'rsatishi;

vakolatli boshqaruv organlarining oldindan roziligisiz affillangan shaxslar bilan yirik bitimlar va bitimlar tuzish;

boshqaruv organlari tomonidan kompaniyaning moliyaviy ahvolidan yomonlashishiga olib kelishi mumkin bo'lgan qarorlar qabul qilish;

amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq ma'lumotlarni oshkor etmaslik yoki jamiyat boshqaruv organlariga kiritilgan shaxslar tomonidan boshqa tashkilotlarning boshqaruv organlarida egallab turgan lavozimlari, boshqa jamiyatlarning aksiyalariga (ulushlariga) egalik huquqi to'g'risida to'liq bo'lmagan ma'lumotlar taqdim etilishi.

va Mijozlar o'rtasida quyidagi sabablarga ko'ra yuzaga kelishi mumkin bo'lgan manfaatlar to'qnashuvi :

qonun hujjatlariga, Jamiyatning ta'sis va ichki hujjatlariga rioya qilmaslik;

jamiyat aksiyadorlari manfaatlarining ustuvorligi tamoyiliga rioya qilmaslik;

ishbilarmonlik muloqoti me'yorlariga va kasbiy etika tamoyillariga rioya qilmaslik;

Kompaniya tomonidan ham, mijozlar tomonidan ham shartnoma majburiyatlarini bajarmaslik;

va kompaniyaning ichki hujjatlarida belgilangan majburiyatlarni bajarmaslik .

9. Jamiyat va mansabdor shaxslar va xodimlar o'rtasida quyidagi sabablarga ko'ra yuzaga kelishi mumkin bo'lgan manfaatlar to'qnashuvi:

qonun talablari va Kompaniyaning ichki hujjatlarini buzish;

ishbilarmonlik muloqoti me'yorlariga va kasbiy etika tamoyillariga rioya qilmaslik;

o'zining va oila a'zolarining tijorat faoliyatini amalga oshirish;

Kompaniya biznes aloqalarini o'rnatadigan boshqa kompaniyada moliyaviy manfaatlarining mavjudligi;

boshqa tashkilotda menejer, mansabdor shaxs sifatida yarim kunlik ish yoki uning boshqaruv organlarida ishtirok etish;

shaxsiy manfaatlardan kelib chiqib, Kompaniya manfaatlariga zarar etkazuvchi boshqa tashkilotlarga tadbirkorlik imkoniyatlarini taqdim etish.

## **V. MANFATLAR TO'QNASHUVINING OLDINI OLISH**

10 . Jamiyat Ustavi va uning ichki hujjatlari manfaatlar to'qnashuvining oldini olishning umumiy mexanizmlarini nazarda tutadi.

Ushbu Nizom manfaatlar to'qnashuvining oldini olish bo'yicha kompaniyaning boshqaruv va nazorat organlari , Kompaniyaning mansabdor shaxslari va xodimlari tomonidan bajarilishi majburiy bo'lgan chora-tadbirlarni belgilaydi.

11. Jamiyatning boshqaruv organlari, nazorat organlari, mansabdor shaxslari va xodimlari har qanday turdagi manfaatlar to'qnashuvining oldini olish maqsadida:

va jamiyatning ichki hujjatlari talablariga rioya qilish ;

o'rta va uzoq muddatli istiqbolda kompaniyaning barqaror rentabellikka erishishini ta'minlash;

ziddiyatli vaziyatlarga olib kelishi mumkin bo'lgan harakatlar va qarorlar qabul qilishdan tiyilish;

jamiyatni samarali boshqarishni ta'minlash;

Kompaniyaning noqonuniy faoliyat bilan shug'ullanishi, shu jumladan jinoyatdan olingan daromadlarni legallashtirish (legallashtirish) va terrorizmni moliyalashtirish bilan shug'ullanish ehtimolini istisno qilish ;

tovarlar (ishlar va xizmatlar) ishlab chiqarishda maksimal samaradorlikni ta'minlash;

qonun hujjatlariga muvofiq har chorakda boshqaruv organlariga hisobot berish;

Jamiyat ustavi va ichki hujjatlariga muvofiq ichki va tashqi nazoratni amalga oshirish;

summasi qonun hujjatlarida va jamiyat ustavida belgilangan miqdordan ortiq bo'lgan yirik bitimlarni, alohida bitimlarni yoki bir qator o'zaro bog'liq bitimlarni kuzatuv kengashining ko'rib chiqishiga taqdim etish;

yirik bitimlar va affillangan shaxslar bilan bitimlar tuzish shartlarini nazorat organlari tomonidan o'rganishni amalga oshirish;

zarur hollarda, qonun hujjatlari talablariga muvofiq bitimlar tuzish to'g'risidagi qarorlar kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlanganidan keyin mulkning bozor qiymatini aniqlash uchun mustaqil baholovchini jalb etish;

affillangan shaxslar to'g'risidagi ma'lumotlarning hisobga olinishini ta'minlash ;

tranzaksiya tartib-qoidalarini ishlab chiqish va ularga rioya etilishini ta'minlash:

a) filiallari bilan;

b) jamiyat aktsiyadorlari va ularning affillangan shaxslari bilan;

affillangan shaxslar bilan yirik bitimlar va bitimlar ularning Jamiyatning vakolatli organlari tomonidan oldindan ruxsatisiz amalga oshirmaslik;

boshqa yuridik shaxslarning boshqaruv va nazorat organlarida yuqori turuvchi organlarning ruxsatisiz lavozimlarni egallamaslik;

amaldagi qonun hujjatlari talablariga muvofiq Jamiyat faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlarni va Jamiyatning axborot siyosati to'g'risidagi nizomga muvofiq qo'shimcha ma'lumotlarni oshkor qilish;

aksiyadorlar va mijozlarga, nazorat qiluvchi va nazorat qiluvchi organlarga va boshqa manfaatdor shaxslarga, shu jumladan reklama maqsadida taqdim etiladigan moliyaviy hisobotlar va e'lon qilingan boshqa ma'lumotlarning ishonchliligini ta'minlash;

Kompaniyada mavjud bo'lgan ma'lumotlardan bunday ma'lumotlarga ega bo'lgan shaxslar tomonidan shaxsiy maqsadlarda foydalanishning oldini olish bo'yicha chora-tadbirlar ishlab chiqish va takomillashtirish;

ommaviy axborot vositalarida va boshqa manbalarda Kompaniya haqidagi salbiy ma'lumotlarning ishonchliligi va xolisligini o'z vaqtida hisobga olish. Salbiy yoki ishonchsiz ma'lumotlar paydo bo'lishining har bir faktiga o'z vaqtida javob berish;

Kompaniyaning ichki nazorat tizimidagi kamchiliklarni aniqlashda ishtirok etish;

boshqaruv va nazorat organlari a'zolariga to'lanadigan haq Jamiyatning moliyaviy holatiga mos kelishini, shuningdek jamiyat faoliyatining erishilgan natijalari rejalashtirilgan ko'rsatkichlarga qay darajada mos kelishini ta'minlash;

kasbiy va korporativ etika tamoyillariga rioya qilish .

12. Manfaatlar to'qnashuvining oldini olish maqsadida Jamiyat aksiyadorlari, shuningdek boshqaruv va nazorat organlari, mansabdor shaxslar, Jamiyat xodimlari va uning aksiyadori (aksiyadorlari), boshqaruv va nazorat organlari, mansabdor shaxslar, jamiyat xodimlari o'rtasida ham:

“Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida”gi Qonunda, nizomlarda, jamiyat ustavida va ichki hujjatlarida mustahkamlangan huquqlariga rioya qilish ;

qonun hujjatlariga muvofiq oshkor etilishi lozim bo'lgan ma'lumotlarning aksiyadorlarga o'z vaqtida yetkazilishini ta'minlash;

hisoblangan dividendlarni o'z vaqtida to'lash;

nizo predmetiga aylanishi mumkin bo'lgan masalalar bo'yicha aksiyadorlarni to'liq ma'lumot bilan ta'minlash;

Jamiyat boshqaruv organlari a'zolari raqobatchi jamiyatning aksiyalarini (ulushlarini) sotib olishdan manfaatdor bo'lgan bitimlarni, shuningdek, bunday shaxslarning boshqaruv organlarida ishtirok etishini aniqlash;

qabul qilingan boshqaruv qarorlarining xolisligi, muvozanatlilik va mustaqilligini ta'minlash maqsadida kuzatuv kengashi tarkibiga mustaqil a'zolar taklif etilishini ta'minlashga intiladi .

13. Boshqaruv va nazorat organlari mansabdor shaxslari, Jamiyat xodimlari va Mijozlar, boshqaruv va nazorat organlari, mansabdor shaxslar, Jamiyat xodimlari o'rtasida manfaatlar to'qnashuvining oldini olish maqsadida shuningdek:

jamiyat to'g'risidagi ma'lumotlarning belgilangan tartibda taqdim etilishini ta'minlash;

maxfiy va boshqa muhim ma'lumotlardan foydalanish tartibiga qat'iy rioya etilishini ta'minlash;

tovarlarni (xizmatlarni) sotish va Mijozdan shartnomada o'zaro kelishuv asosida belgilangan miqdorda yoki ma'lumotlar to'liq oshkor qilingan tariflar bo'yicha haq undirish;

Kompaniyaning obro'siga salbiy ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan mijozlar bilan operatsiyalarni oldini olish;

o'z mijozlari uchun tovarlarni (xizmatlarni) professional va vijdonan sotish;

, mijoz tomonidan imzolangan ariza, shartnoma yoki boshqa hujjatda xatolik) yuzaga kelgan taqdirda, xodimlarni vaziyatdan shaxsiy maqsadlarda ataylab foydalanishdan chetlatish . Agar bunday xatolik yuzaga kelsa, kompaniya xodimi bunday hujjatning bajarilishini oldini olish uchun qilona harakatlarni amalga oshirishi va bu haqda Mijozni xabardor qilishi kerak;

mijozga berilgan tavsiyalar ushbu masala bo'yicha mavjud ma'lumotlarning adolatli tahliliga asoslanganligini ta'minlash;

Jamiyat faoliyati davomida yaratilgan, olingan va to'plangan ma'lumotlarni jamiyat boshqaruv organlari yoki vakolatli mansabdor shaxslarning roziligisiz qog'ozda joylashgan rasmiy yoki tijorat sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarni saqlash tizimini takomillashtirish. , magnit va boshqa turdagi ommaviy axborot vositalari sotish, topshirish, nusxalash, ko'paytirish, almashish va boshqa tarqatish va takrorlash predmetiga aylanmagan.

14.V oldini olish uchun manfaatlar to'qnashuvi Kompaniya bilan mansabdor shaxslar va xodimlar o'rtasida o'z xizmat vazifalarini bajarish chog'ida mansabdor shaxslar va xodimlar ham quyidagilarga majburdirlar:

ishbilarmonlik aloqalari normalari va kasbiy etika tamoyillariga rioya qilish;

belgilangan tartibda shartnomalar tuzish;

yuqori mansabdor shaxsni yoki boshqaruv va nazorat organlarini jamiyat bilan raqobatlashayotgan tashkilotning ulushini (ulushlarini) sotib olish niyati to'g'risida xabardor qilish;

ziddiyatli vaziyatning yuzaga kelishiga yordam beradigan holatlar yuzaga kelganligi to'g'risida yuqori mansabdor shaxsni darhol xabardor qilish;

mansabdor shaxs yoki uning oila a'zolari katta moliyaviy manfaatdor bo'lgan, Kompaniya bilan tijorat faoliyatini olib borayotgan yoki amalga oshirish niyatida bo'lgan tashkilotlar to'g'risida yuqori mansabdor shaxsni yozma ravishda xabardor qilish;

mansabdor shaxs yoki uning oila a'zolari katta moliyaviy manfaatdor bo'lgan yoki bog'langan bo'lgan jamiyat va tashkilotlar o'rtasidagi munosabatlarga bevosita daxldor bo'lgan har qanday faoliyatdan voz kechish;

manfaatlari Jamiyat manfaatlariga zid kelishi mumkin bo'lgan boshqa tashkilotning boshqaruv organlarida ishtirok etish uchun jamiyatning yuqori organlaridan dastlabki ruxsatnoma olish;

yuqori mansabdor shaxsga boshqa tashkilotda to'liq bo'lmagan ish kunida ishlash niyatingiz va taklif etilayotgan ish Kompaniya manfaatlariga zid emasligi haqida xabar bering.

## **VI . MANFATLAR TO'QNASHUVLARINI YECHISH.**

15. Jamiyatda yuzaga keladigan manfaatlar to'qnashuvlarini bartaraf etish uchun boshqaruv va nazorat organlari, Kompaniyaning mansabdor shaxslari va xodimlari tomonidan qonuniy va asosli ravishda Jamiyat manfaatlariga javob beradigan yechim topish uchun sudgacha bo'lgan tartib-taomillar o'tkaziladi.

16. Mansabdor shaxslar aksiyadorlar va mijozlarning boshqaruv va nazorat organlariga, korporativ maslahatchi va tarkibiy bo'linmalarga yo'llangan xatlari, arizalari va talablari (shu jumladan og'zaki) hisobga olinishi va o'z vaqtida ko'rib chiqilishini ta'minlashi shart.

17. Korporativ nizolarni hisobga olish Kompaniyaning korporativ maslahatchisi zimmasida. Kompaniyaning korporativ maslahatchisi korporativ nizoga dastlabki baho beradi, masalaning mohiyati bo'yicha zarur hujjatlarni tayyorlaydi va Kompaniyaning kuzatuv kengashi bilan kelishilgan holda ularni ushbu korporativ nizoni ko'rib chiqish vakolatiga kiruvchi Kompaniya organiga topshiradi. ziddiyat.

18. Jamiyatning korporativ maslahatchisi tez-tez yuzaga keladigan nizolarni tahlil qiladi, nizolashayotgan barcha tomonlarga qo'shimcha ma'lumotlarni taqdim etish zarurligi to'g'risida qaror qabul qiladi va/yoki Kompaniyaning vakolatli organi rahbariga ichki tartib va ko'rsatmalarni o'zgartirish to'g'risida taklif kiritadi, shuningdek, nizolarni amalga oshiradi. ushbu turdagi nizolarni keltirib chiqaradigan sabablarni bartaraf etish bo'yicha boshqa choralar.

19. Mijozdan yoki boshqa manbalardan ziddiyatli vaziyat haqida ma'lumot olgan xodim bu haqda darhol yuqori mansabdor shaxsga xabar berishi shart. Agar tarkibiy bo'linma darajasida nizoni hal qilishning iloji bo'lmasa, bo'linma rahbari ijro etuvchi organ rahbariga yoki uning o'rinbosariga nizo, uning kelib chiqish sabablari va choralari to'g'risida ma'lumot berishga majburdir. bir ish kuni ichida olingan. Ijro etuvchi organ rahbari yoki uning o'rinbosari nizoni hal qilish tartibini belgilaydi va vakolatli shaxsni tayinlaydi. Agar kerak bo'lsa, manfaatlar to'qnashuvini hal qilish uchun komissiya tuziladi.

20. Vakolatli shaxs (komissiya) manfaatlar to'qnashuvini hal qilish uchun barcha choralarni ko'radi. Manfaatlar to'qnashuvini hal etishning iloji bo'lmagan taqdirda, ijro etuvchi organ rahbari masalani hay'at ko'rib chiqishi uchun qo'yadi va nizo to'g'risidagi axborotni kuzatuv kengashi raisiga yuboradi.

21. Ushbu ma'lumotlar nizoli vaziyatlarni aniqlash va hal qilish uchun tuzilgan kuzatuv kengashi huzuridagi komissiya (ishchi guruh) tomonidan ko'rib chiqiladi.

22. Rivojlanishning istalgan bosqichida Jamiyat ijroiya organi rahbari yoki uning o‘rinbosarlarining manfaatlariga daxldor yoki ta’sir qilishi mumkin bo‘lgan nizo to‘g‘risidagi ma’lumotlar uchun ish kuni ichida keyinchalik qo‘mita tomonidan ko‘rib chiqilishi uchun kuzatuv kengashiga o‘tkaziladi (Ishchi guruhi) nizoni hal qilish tartibi to‘g‘risida qaror qabul qilish va kuzatuv kengashiga ushbu masala bo‘yicha xulosa berish.

23. Agar nizoni ko‘rib chiqish natijasida Jamiyatning amaldagi ichki hujjatlarini ishlab chiqish yoki ularga o‘zgartirishlar kiritish zarurati tug‘ilsa, kuzatuv kengashi yoki ijroiya organi hujjatni ishlab chiqish yoki tegishli o‘zgartirishlar kiritish to‘g‘risida qaror qabul qiladi.

24. Jamiyatda yuzaga keladigan har qanday turdagi manfaatlar to‘qnashuvini hal qilish uchun Jamiyat boshqaruv organlari quyidagilarga majburdirlar:

paydo bo‘ladigan manfaatlar to‘qnashuvlarini imkon qadar tezroq aniqlash; ularning sabablarini aniqlash;

kompaniya boshqaruv organlarining vakolatlari va javobgarligini aniq belgilash;

Kompaniyaning vakolatli shaxsini aniqlash yoki kerak bo‘lganda nizoni hal qilish uchun komissiya tuzish;

imkon qadar tezroq nizoning mohiyati bo‘yicha Kompaniyaning pozitsiyasini aniqlash, tegishli qaror qabul qilish va uni nizoning boshqa tomoniga etkazish ;

konfliktning boshqa tomoniga kompaniyaning nizodagi pozitsiyasini aniq asoslaydigan to‘liq va batafsil javob yuborish va qonun hujjatlari, me‘yoriy hujjatlar, nizom asosida nizo ishtirokchisining talabi yoki talabini qondirishni rad etish to‘g‘risidagi xabarni asoslash. va jamiyat aktsiyadorlarining umumiy yig‘ilishi tomonidan tasdiqlangan ichki me‘yoriy hujjatlar;

nizoni hal etishda ishtirok etayotgan vakolatli shaxs nizo uning yoki oila a‘zolarining manfaatlariga daxldor yoki ta’sir qilishi mumkinligi to‘g‘risida zudlik bilan xabar berishini ta‘minlash;

nizo manfaatlariga daxldor bo‘lgan yoki daxl qilishi mumkin bo‘lgan shaxslar ushbu nizoni hal qilish va qaror qabul qilishda ishtirok etmasligini ta‘minlash.

25. Aksiyadorlar, jamiyat boshqaruv organlari va aksiyadorlar o‘rtasidagi nizolarni hal qilish uchun :

kuzatuv kengashining mustaqil a‘zosi jamiyat aksiyadorlari o‘rtasida yuzaga kelgan nizoni hal etishda vositachi sifatida ishtirok etishi mumkin;

vakolatli shaxs yoki jamiyatning vakolatli organi aksiyadorlar o‘rtasidagi muzokaralarda ishtirok etishi, aksiyadorlarga ularning ixtiyorida bo‘lgan nizo bilan bog‘liq ma’lumotlar va hujjatlarni taqdim etishi, qonun hujjatlari, jamiyat ustavi va ichki hujjatlari normalarini tushuntirishi mumkin;

Jamiyatning vakolatli organlari yoki vakolatli shaxslari aksiyadorlarga maslahat va tavsiyalar beradi, nizolarni hal etish bo‘yicha hujjatlar loyihalarini aksiyadorlar tomonidan imzolanishi uchun tayyorlaydi, jamiyat nomidan o‘z vakolatlari doirasida qaror qabul qilishga hissa qo‘shishi mumkin bo‘lgan darajada aksiyadorlar oldidagi majburiyatlarni oladi. ziddiyat;

Jamiyatning boshqaruv organlari o‘z vakolatlariga muvofiq korporativ nizoni hal qilish to‘g‘risidagi qarorning bajarilishini tashkil etishi va nizolashayotgan tomon bilan Kompaniya nomidan tuzilgan shartnomalarning bajarilishiga ko‘maklashishi shart. Agar nizolashayotgan tomon va kompaniya o‘rtasida ularning majburiyatlarining mohiyati bo‘yicha nizo bo‘lmasa, lekin ularni bajarish tartibi, usuli, muddati va boshqa shartlari bo‘yicha kelishmovchiliklar yuzaga kelgan bo‘lsa, kompaniya nizo tomonni taklif qilishi shart. yuzaga kelgan kelishmovchiliklarni bartaraf etish va jamiyat aktsiyadorning talabini qondirishga tayyor bo‘lgan shartlarni belgilash;

agar jamiyatning aktsiyadorning talabini qondirishga roziligi ushbu tomonning qonunda, ustavda yoki jamiyatning boshqa ichki hujjatlarida nazarda tutilgan har qanday xatti-harakatlarni

amalga oshirishi zarurligini nazarda tutsa, jamiyatning javobida bunday shartlar har tomonlama ko'rsatilgan, shuningdek, kompaniyaning aksiyadorning talabini qondirish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlar mavjud. ularning amalga oshirilishi (masalan, aksiyador tomonidan talab qilingan hujjatlarning nusxalarini yoki Kompaniyaning bank rekvizitlarini tayyorlash uchun yig'im miqdori va boshqalar).

26. Ushbu chora-tadbirlar ro'yxati to'liq emas. Har bir aniq holatda, manfaatlar to'qnashuvi sektoriga qarab, nizolarni hal qilishning boshqa shakllari bo'lishi mumkin.

#### **VII . Yakuniy qoidalar**

27. Mazkur Nizom, shuningdek, unga kiritilgan o'zgartish va qo'shimchalar aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi tomonidan oddiy ko'pchilik ovoz bilan tasdiqlanadi.

28. Agar ushbu Nizomning ayrim normalari O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga va/yoki Jamiyat Ustaviga zid bo'lsa, ushbu moddalar o'z kuchini yo'qotadi va ushbu moddalar bilan tartibga solinadigan masalalarda mazkur Nizom normalariga amal qilish lozim. ushbu Nizomga tegishli o'zgartirishlar kiritilgunga qadar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va/yoki Jamiyat Ustavi.